

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

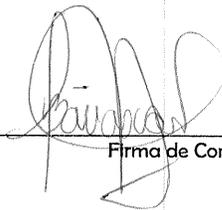
Nombre completo del Contratista:	<u>David Abraham González Barrascout</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-136-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>117829420</u>
Número de Factura:	<u>3114616298</u>	Serie:	<u>5609DEA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de julio al 31 de diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE GESTIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

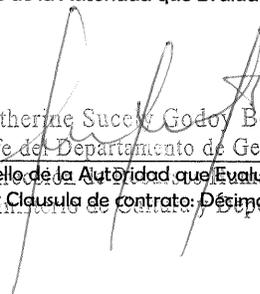
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el Archivo físico y digital de la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Brindé apoyo en el registro y actualización de fichas de empleados en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos.
- c) Apoyé en aprobación de contratos del renglón 031.
- d) Apoyé en el escaner y archivo físico de los expedientes del Despacho Ministerial.
- e) Apoyé en la realización y revisión de los cálculos para pago de prestaciones laborales.
- f) Apoyé en el ingreso del personal de nuevo ingreso 011 y 021 al biometrico.
- g) Apoyé en el ingreso de pagos a Guatenóminas

David Abraham González Barrascout
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Katherine Susely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Katherine Susely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>David Abraham Gonzalez Barrascout</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-136-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>117829420</u>
Número de Factura:	<u>3114616298</u>	Serie:	<u>5609DEA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de julio al 31 de diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE GESTIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el Archivo físico y digital de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el registro y actualización de fichas de empleados en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos.
- Apoyé en el escaner y archivo físico de los expedientes del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la realización y revisión de los cálculos para pago de prestaciones laborales.
- Apoyé en el ingreso del personal de nuevo ingreso 011 y 021 al biometrico.

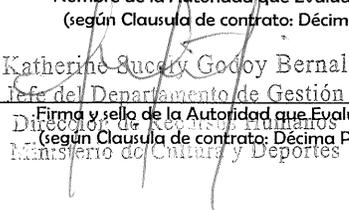
David Abraham Gonzalez Barrascout

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Katherine Susely Godoy Bernal

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Katherine Susely Godoy Bernal

Jefe del Departamento de Gestión

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>David Abraham González Barrascout</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-136-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>117829420</u>
Número de Factura:	<u>3114616298</u>	Serie:	<u>5609DEA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de julio al 31 de diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE GESTIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

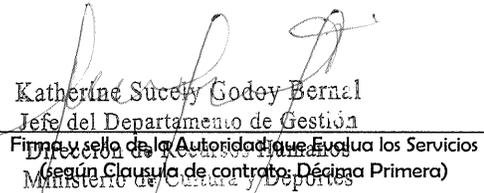
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el Archivo físico y digital de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el registro y actualización de fichas de empleados en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos.
- Apoyé en aprobación de contratos del renglón 031.
- Apoyé en el escaner y archivo físico de los expedientes del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la realización y revisión de los cálculos para pago de prestaciones laborales.
- Apoyé en el ingreso del personal de nuevo ingreso 011 y 021 al biometrico.
- Apoyé en el ingreso de pagos a Guatenóminas

David Abraham González Barrascout
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Katherine Susely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Katherine Susely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección de Recursos Humanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes